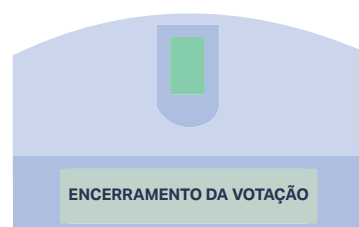


ENCERRAMENTO

1 ENCERRE A VOTAÇÃO

Convide as duas últimas pessoas da fila para acompanharem os procedimentos de encerramento. No Terminal do Mesário, aperte a tecla CORRIGE, acesse "outras opções" e escolha o item 2 – **Encerrar votação**. Se não tiver mais pessoas para votar, digite o número do título da Presidente ou do Presidente e aperte CONFIRMA.



2 REGISTRE A PRESENÇA DAS MESÁRIAS E DOS MESÁRIOS



3 SIGA OS PASSOS NO TERMINAL DO ELEITOR, DESDE A EMISSÃO DOS BOLETINS OBRIGATÓRIOS, RETIRADA DA MÍDIA DE RESULTADO E EMISSÃO DOS BOLETINS ADICIONAIS ATÉ O APARECIMENTO DA MENSAGEM "FIM DOS TRABALHOS"

Lacre a tampa da Mídia de Resultados, traseira da urna, com o novo lacre assinado pela Presidente ou pelo Presidente.

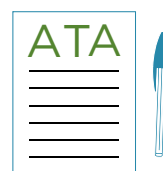
Ao término, aparece a seguinte informação:

Eleições 2026
1º turno
Município TESTE AB
ZONA: 0001 SEÇÃO: 0016

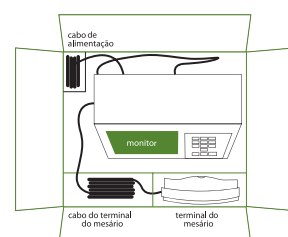
RESUMO DA CORRESPONDÊNCIA: 901.234
FIM DOS TRABALHOS
4/10/2026 xx:xx:xx
A JUSTIÇA ELEITORAL
AGRADECE AOS MESÁRIOS.
DESLIGUE A URNA NA CHAVE E
PREPARE-A PARA TRANSPORTE.

PROVIDÊNCIAS FINAIS

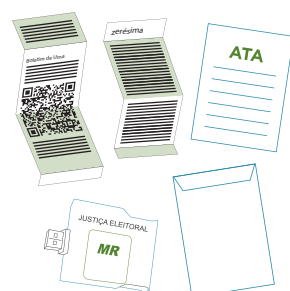
1 CONCLUA O PREENCHIMENTO DA ATA DA MESA RECEPTORA E COLHA A ASSINATURA DA PRESIDENTE OU DO PRESIDENTE



2 GUARDE A URNA NA CAIXA



3 ENCAMINHE OS MATERIAIS CONFORME ORIENTAÇÕES DO CARTÓRIO ELEITORAL



- ✓ Zerésima
- ✓ Boletins de Urna (BUS)
- ✓ Boletim de Justificativa Eleitoral (BUJ)
- ✓ Boletim de Identificação de Mesários (BIM)
- ✓ Boletim de Eleitores Habilitados Biograficamente (BEHB)
- ✓ Mídia de Resultado (MR)
- ✓ Ata da Mesa Receptora
- ✓ Cadernos de Votação
- ✓ Formulários

4 FIXE UMA VIA DO BU ASSINADO NA PORTA DA SEÇÃO

5 ENTREGUE PARA A PRESIDENTE OU O PRESIDENTE E PARA AS DUAS ÚLTIMAS PESSOAS DA FILA UMA VIA DO BU PARA CONFERIREM O RESULTADO DA SEÇÃO NO SITE DO TSE



Guia Rápido do Mesário

ELEIÇÕES 2026

#VOTONADEMOCRACIA

Brasília
TSE
2026

EM CASO DE DÚVIDA, CONSULTE O MANUAL DO MESÁRIO.
Acesse os canais da Justiça Eleitoral na internet:

Tribunal Superior Eleitoral:
www.tse.jus.br

Canal do Mesário:
www.justicaeleitoral.jus.br/eleicoes/mesario/

Aplicativo Mesários:



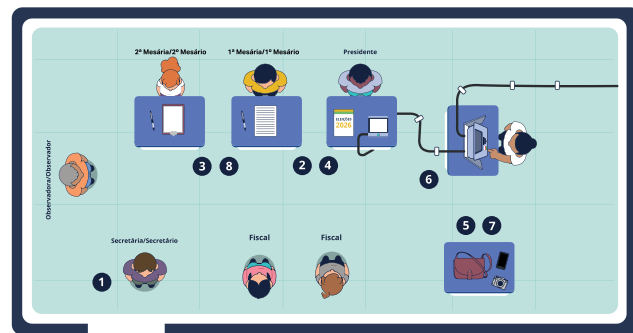
Conteúdo produzido pela Assessoria de Gestão Eleitoral e pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Tribunal Superior Eleitoral.
Guia editado pela Coordenadoria de Editoração e Publicações do TSE.

COMECE POR AQUI

1 CONFIRA OS MATERIAIS DA SEÇÃO

- 1 **URNA ELETRÔNICA**
- 2 **CABINA DE VOTAÇÃO**
- 3 **CADERNOS DE VOTAÇÃO**
- 4 **MANUAL DO MESÁRIO**
- 5 **GUIA RÁPIDO DO MESÁRIO**
- 6 **LISTA DE CANDIDATAS E CANDIDATOS (SE DISPONÍVEL)**
- 7 **ATA DA MESA RECEPTORA**
- 8 **FORMULÁRIOS PARA IDENTIFICAÇÃO DE ELEITORA E ELEITOR COM DEFICIÊNCIA**
- 9 **ENVELOPES PARA REMESSA DE DOCUMENTOS**
- 10 **ENVELOPE PARA MÍDIA DE RESULTADO**
- 11 **LACRE DE URNA (PARA REPOSIÇÃO)**
- 12 **SENHAS PARA ELEITORAS E ELEITORES**
- 13 **CANETAS ESFEROGRÁFICAS**
- 14 **ALMOFADA PARA CARIMBO**
- 15 **FORMULÁRIOS REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL (RJE)**

2 MONTE A SEÇÃO ELEITORAL



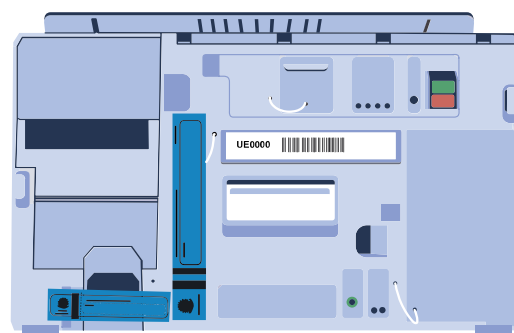
- 1 Observe se a posição da cabina garante o sigilo da votação.
- 2 Ligue a urna e certifique-se de que os dados na tela da urna correspondem à zona e à seção corretas.
- 3 Verifique se a urna está funcionando com energia elétrica.

3 TESTE DO TECLADO

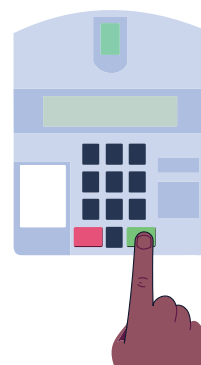
Faça o teste de teclado no Terminal do Eleitor, conforme as instruções. Registre o resultado na Ata da Mesa Receptora.



4 EMITA A ZERÉSIMA E O RESUMO DA ZERÉSIMA E FIXE-O EM LOCAL VISÍVEL



5 REGISTRE A PRESENÇA DAS MESÁRIAS E DOS MESÁRIOS NA URNA E NA ATA DA MESA RECEPTORA



6 ORGANIZE A FILA, CONFORME PRIORIDADE E PREFERÊNCIAS PARA VOTAR, OBEDECENDO A ORDEM DE CHEGADA



INICIE A VOTAÇÃO

1 FLUXO DE VOTAÇÃO

- 1 **Eleitora ou eleitor:** apresentar documento de identificação com foto.
- 2 **Presidente:** perguntar à eleitora ou ao eleitor qual o número do CPF; digitar o número do CPF ou do título no Terminal do Mesário; e dizer o nome da pessoa e o número sequencial que aparece no visor.
- 3 **Mesária ou Mesário:** procurar o nome da pessoa no Caderno de Votação, com auxílio do número sequencial; dizer o nome encontrado; e marcar o comprovante para destacá-lo.
- 4 **Eleitora ou eleitor:** manter o dedo posicionado no sensor até o reconhecimento da digital.
- 5 **BIOMETRIA RECONHECIDA**
Eleitora ou eleitor: dispensar de assinar o Caderno de Votação.
- 6 **BIOMETRIA NÃO RECONHECIDA OU NÃO CADASTRADA**
Presidente: conferir se está correto o número digitado; realizar os procedimentos indicados no Terminal do Mesário.
Eleitora ou eleitor: assinar o Caderno de Votação.
- 7 **Eleitora ou eleitor:** seguir para a cabina e votar.
- 8 **Eleitora ou eleitor:** recolher seu celular e seus pertences; e receber o comprovante de votação.

Inspeção da cabina e da urna

O Terminal do Mesário, periodicamente, emitirá lembretes para verificar se a cabina de votação e a urna permanecem em ordem. Anuncie em voz alta que realizará a inspeção e convide fiscais presentes e mesárias e mesários para acompanhar.

2 SUSPENSÃO DO VOTO

A votação pode ser suspensa em duas situações:

Eleitora ou eleitor é autorizado a votar, não vota e se retira da cabina: realize os procedimentos 1, 2 e 3.

Eleitora ou eleitor é autorizado a votar, não vota para todos os cargos e se retira da cabina: realize os procedimentos 1, 2 e 3.1.

- 1 **O ELEITOR... ESTÁ VOTANDO?**
Aparece mensagem perguntando se a eleitora ou o eleitor está votando. Se a eleitora ou o eleitor não quiser continuar a votação, aperte a tecla CORRIGE.
- 2 **DIGITAR O CÓDIGO DE SUSPENSÃO (5555555555).**
Digite o número do título eleitoral da Presidente ou do Presidente para confirmar a suspensão.
- 3 **O ELEITOR NÃO VOTOU NÃO ENTREGAR O COMPROVANTE**
A pessoa não votou e se retirou da cabina. Informe que ela não concluiu o voto e que poderá retornar para votar até o horário definido para o encerramento da votação.
Não entregue o comprovante.
- 3.1 **O ELEITOR VOTOU PODE ENTREGAR O COMPROVANTE**
A pessoa votou em pelo menos uma candidata ou um candidato e se retirou da cabina. Informe a ela que votou parcialmente e que não poderá retornar para complementar o voto.
Entregue o comprovante.

3 RECEBIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL (RJE)

- 1 **Verifique o preenchimento do RJE e a identificação da eleitora ou do eleitor.**
- 2 **Digite o número do título e siga as instruções da tela do Terminal do Mesário.**
- 3 **Preencha e assine o comprovante da eleitora ou do eleitor.**

COMPROVANTE DO ELEITOR

ADVERTÊNCIA Este requerimento não vale como comprovação de quitação eleitoral.

PREENCHIMENTO EXCLUSIVO PELO MESÁRIO

IDENTIFICAÇÃO DA MESA RECEPTORA

UF: MUNICÍPIO: ZONA: SEÇÃO DE MRU:

ASSINATURA DO MESÁRIO: DISTRIBUIÇÃO GRATUITA